

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0193-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	JENNYFFER NEDY CASTELLANOS MONTOYA
Cedula	1.144.044.648
Valor del contrato:	\$ 33.978.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.265.200
No. Planilla	9505458204
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	339519451
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	27/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026
CUOTA NÚMERO (06)	

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP – 26005933.

SEGURIDAD SOCIAL: La contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de mayo de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de junio de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.

Forma de pago:

(X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Articularse técnicamente con las áreas de diseño y territorio, coordinando y/o participando en comités o espacios de coordinación que se requieran, con el fin de verificar las condiciones físicas de las áreas a intervenir y consolidar los insumos técnicos necesarios para la adecuada elaboración de los presupuestos de obra, con el propósito de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.	- Realicé reunión con el área de diseño, territorio para Orientar la articulación técnica interinstitucional para el desarrollo de los proyectos de infraestructura deportiva producto de la metodología temporal, para la proyección de los proyectos de PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2027, mediante la coordinación con las áreas de diseño, territorio y presupuesto, con el fin de verificar las condiciones físicas específicas de las áreas a intervenir, consolidar los insumos técnicos propios del proyecto y establecer los criterios necesarios para la correcta elaboración de los presupuestos de obra, contribuyendo al apoyo de la gestión técnica y operativa del proyecto en el marco de los espacios deportivos y recreativos del Distrito.
2	Verificar conforme a los lineamientos y requisitos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la MEDE01.03.02.P004.G00 V3– Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali (en su versión actualizada), los insumos, requerimientos y productos aportados por el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra.	- Realicé la revisión de la documentación, presupuestos e ítems de los proyectos: Inicali Decepaz, la Flora Calistenia, Ciudad los Alamos, Saavedra Galindo, El Guabal, La Selva, Pasoancho, La independencia y Panamericano del presupuesto POAI – DEPENDENCIA 2026, con el fin de consolidar los insumos técnicos propios de los proyectos y establecer los criterios necesarios para la correcta elaboración del presupuesto oficial de la LICITACION No1.
3	Elaborar, revisar, ajustar y validar los presupuestos de obra e interventoría asignados a los proyectos de la Secretaría de Deporte, atendiendo las solicitudes técnicas asociadas, y garantizando su coherencia con los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas, materiales, análisis de precios unitarios, normatividad aplicable, lineamientos técnicos y presupuestales vigentes, así como su entrega oportuna conforme a los	- Realicé ajuste y validación en el presupuesto para el proceso licitación 1 para el proceso de POAI-dependencia 2026 con objeto: "REALIZAR LA ADECUACION DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS Y ESPACIOS DEPORTIVOS PRIORIZADOS DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI".

	requerimientos definidos por el supervisor del contrato, el coordinador del área de presupuesto y/o el organismo.	
4	Realizar el análisis y seguimiento a las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU), evaluando su incidencia en el costo final de las actividades, con base en fuentes idóneas de información o mediante estudios de mercado debidamente soportados.	- Brindé la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, para la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito.
5	Atender y gestionar de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el supervisor del contrato y/o el coordinador del área, el área contractual o las dependencias competentes, efectuando los ajustes, correcciones o actualizaciones que se requieran dentro del alcance contractual.	- Atendí y gestioné de manera oportuna las observaciones y ajustes solicitados por el área de UAG respecto al anexo y requerimiento técnico, efectuando los ajustes, correcciones y actualizaciones requeridas dentro del alcance contractual del proceso: "REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA INTEGRALES EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS Y ESPACIOS DEPORTIVOS PRIORIZADOS DE LAS COMUNAS 13, 14 Y 22 y en los Corregimientos de LABUITRERA Y PICHINDE DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.", en cumplimiento de lo establecido en la obligación contractual.
6	Presentar al supervisor del contrato y/o al coordinador del área, de manera semanal y un consolidado mensual, la programación de actividades pactadas y el reporte de avance de los productos asignados, como mecanismo de seguimiento técnico al cumplimiento del objeto contractual, sin que ello implique subordinación laboral, imposición de jornada ni control de horario. En los formatos establecidos para tal fin.	- Presenté al coordinador del área el presupuesto OFICIAL de obra y el presupuesto de interventoría y demás anexos técnicos de la LICITACION 1 y sus componentes administrativos, que incluye 9 proyectos de POAI-DEPENDENCIA 2026.
7	Suministrar la información técnica requerida por las áreas de Planeación, Contratación y/o cualquier área del organismo, necesaria para la elaboración de informes de seguimiento al Plan de Desarrollo, procesos	- Durante el período evaluado, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.

	precontractuales y contractuales, derechos de petición y/o proposiciones, relacionada con los proyectos a cargo de la Secretaría de Deporte que le sean asignados.	
8	Realizar la entrega organizada de la información de las obras a su cargo al proceso o dependencia que continúe con la gestión, a través de medios verificables, físicos y/o digitales, acompañada del respectivo radicado, cuando así se requiera y así como un informe general una vez finalizado el contrato con los productos terminados y entregados.	- Realicé a través de medios verificables digitales los documentos y ajustes solicitados en los formatos y matrices para la publicación de pliegos definitivos del proceso de: - SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA 1: 6 PROYECTOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. https://drive.google.com/drive/folders/1GPLIBWHtVG6DGTR0JDhyL8p8LjkBa5OJ?usp=drive_link
9	Realizar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio, cuando sea requerido, durante la etapa de ejecución de las obras, exclusivamente respecto de los productos presupuestales elaborados y entregados en desarrollo del contrato, con el fin de resolver inquietudes técnicas o realizar precisiones sobre los análisis, supuestos y criterios utilizados, sin que ello implique la realización de actividades propias de la supervisión o interventoría de obra, ni la suplantación de las funciones asignadas a los responsables de dichas labores, en observancia del marco legal vigente.	- Durante el período evaluado, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.
10	Participar en las capacitaciones, reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, así como con otras áreas, con el fin de identificar las necesidades y optimizar los procesos que se generen dentro de la	- Participé de las reuniones asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos y demás actividades relacionadas: - CONTRATO DE ESTUDIOS TECNICOS Y SUELOS

	Secretaría de Deportes y la Recreación.	
11	Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	– Realicé la radicación para revisión por parte del apoyo jurídico de la Subsecretaria del proceso de SUBESTACIONES ELECTRICAS.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1LtRv1BCR7IpGmYe22U_YR1kUX8DnvWBN?usp=drive_link
OBSERVACIONES:		NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		24/jun/2026